

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. NIT 899999061**

C E R T I F I C A Q U E:

Consultado el sistema de información de la entidad se pudo evidenciar que el (la) señor (a) **OMAR ALIRIO LEMUS MURCIA**, identificado con cédula de ciudadanía 7.301.764, ingresó en un empleo de libre nombramiento y remoción a la Personería de Bogotá D.C., desde el 02 de diciembre de 2016, desempeñando los siguientes cargos:


- **ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 01**, en la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales (**Desde el 02 de diciembre de 2016 al 19 de enero de 2020**).

Mediante Resolución 1010 del 1º de diciembre de 2016, con efectividad a partir del 02 de diciembre del mismo año, ingresó a la Personería de Bogotá D.C., en el cargo de ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 01, adscrito a la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales.

De acuerdo con el Manual de Funciones y de competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Personería de Bogotá, D.C., adoptado mediante la Resolución 183 del 23 de agosto de 2013, desempeñó las siguientes funciones:

1. Asesorar al Personero en la orientación, establecimiento y aplicación de políticas, objetivos estratégicos, planes y programas relativos a la gestión de las dependencias, conforme con los lineamientos institucionales y las estipulaciones legales vigentes.
2. Orientar la elaboración de estudios, diagnósticos, proyectos y actos administrativos con el fin de presentar elementos de juicio para la toma de decisiones del Personero de acuerdo con las normas vigentes y los planes institucionales.
3. Asesorar al Personero en el diseño y establecimiento de métodos, directrices y procedimientos de trabajo de las diferentes dependencias de la Entidad, en concordancia con las políticas previamente determinadas.

GUARDIANES de tus DERECHOS

 Personería de Bogotá, D. C.

4. Conceptuar técnica y/o jurídicamente sobre los asuntos encomendados por el Personero, proporcionando la asesoría necesaria para el logro de lo requerido y los objetivos propuestos.
5. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño.

- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Fontibón (Desde el 24 de abril de 2017 al 03 de mayo de 2017).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Usaquén (Desde el 30 de mayo de 2017 al 08 de junio de 2017).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Candelaria (Desde el 04 de julio de 2017 al 31 de octubre de 2017).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Usme (Desde el 1° noviembre de 2017 al 03 de noviembre de 2017).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Santafé (Desde el 26 de diciembre de 2017 al 17 de enero de 2018).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Kennedy (Desde el 14 de febrero de 2018 al 19 de febrero de 2018).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Suba (Desde el 12 de junio de 2018 al 09 de agosto de 2018).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Usme (Desde el 30 de abril de 2019 al 09 de mayo de 2019).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de Tunjuelito (Desde el 25 de junio de 2019 al 16 de julio de 2019).
- **PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01**, de la Personería Local de la Candelaria (Desde el 13 de enero de 2020 al 19 de enero de 2020).

Mediante Resolución 312 del 24 de abril de 2017, con efectividad de la misma fecha, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Fontibón.

Carrera 7a No. 21 - 24 Bogotá - Colombia • Conmutador (571) 382 0450/80 • Código Postal 111321

 PersoneriaDeBogota •  @personeriadebogota •  @personeriabta •  PERSONERIADEBOGOTA

www.personeriabogota.gov.co • Línea 143

El anterior encargo se entiende atribuido para desempeñar las funciones del empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, adicionales a las del empleo de ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 01.

Mediante Resolución 379 del 24 de mayo de 2017, con efectividad a partir del 30 de mayo del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Usaquén.

Mediante Resolución 427 del 28 de junio de 2017, con efectividad a partir del 04 de julio del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Candelaria.

Mediante Resolución 750 del 1° de noviembre de 2017, con efectividad de la misma fecha, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Usme.

Mediante Resolución 850 del 21 de diciembre de 2017, con efectividad a partir del 26 de diciembre del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Santafé.

Mediante Resolución 094 del 14 de febrero de 2018, con efectividad de la misma fecha, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Kennedy.


Mediante Resolución 235 del 31 de mayo de 2018, con efectividad a partir del 12 de junio del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Suba.

Mediante Resolución 274 del 30 de abril de 2019, con efectividad a partir de la misma fecha, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Usme.

Mediante Resolución 354 del 20 de junio de 2019, con efectividad a partir del 25 de junio del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de Tunjuelito.

Mediante Resolución 054 del 10 de enero de 2020, con efectividad a partir del 13 de enero del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO LOCAL DE BOGOTÁ CÓDIGO 043 GRADO 01, en la Personería Local de la Candelaria.

GUARDIANES **de tus DERECHOS**

 **Personería de Bogotá, D. C.**

De acuerdo con el Manual de Funciones y de competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Personería de Bogotá, D.C., adoptado mediante la Resolución 183 del 23 de agosto de 2013, desempeñó las siguientes funciones:

1. Organizar e impartir directrices respecto a la participación que como Veedor y Ministerio Público realizan en los operativos, los funcionarios de la Personería Local, buscando la protección integral de los derechos humanos.
2. Dirigir la intervención que como Ministerio Público ante Inspecciones de Policía y Alcaldías, realizan los funcionarios de la Personería Local, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
3. Dirigir el desarrollo de las intervenciones y actividades que como defensor de los derechos humanos se adelantan en la personería local, atendiendo la normatividad vigente.
4. Representar a la Personería de Bogotá, D.C., en diferentes comités locales establecidos normativamente y que sean de competencia de la Entidad, de conformidad con los lineamientos institucionales.
5. Coordinar el procedimiento de inscripción de veedurías ciudadanas en la localidad, atendiendo los parámetros institucionales.
6. Coordinar el seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo Local en los temas que sean competencia de la Personería, de conformidad con los lineamientos establecidos.
7. Orientar y revisar las respuestas a los requerimientos de los ciudadanos y demás documentos que se producen en la Personería Local, de conformidad con las directrices institucionales y dentro de la oportunidad requerida.
8. Dirigir la elaboración de los diferentes informes, que le sean solicitados, de acuerdo con las instrucciones impartidas y dentro de los términos establecidos.
9. Definir y dirigir el plan operativo anual, los programas, proyectos y las estrategias de la dependencia adecuándolos con las políticas y la misión de la Entidad.
10. Garantizar que los servidores adscritos a la dependencia conocen y entienden las políticas, planes, programas y directrices, que se adopten en la Entidad.
11. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Carrera 7a No. 21 - 24 Bogotá - Colombia • Conmutador (571) 382 0450/80 • Código Postal 111321

 **PersoneriaDeBogota** •  **@personeriadebogota** •  **@personeriabta** •  **PERSONERIADEBOGOTA**

www.personeriabogota.gov.co • Línea 143

GUARDIANES de tus DERECHOS

 Personería de Bogotá, D. C.

- **PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 04**, de la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales (**Desde el 09 de junio de 2017 al 03 de julio de 2017**).
- **PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 04**, de la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales (**Desde el 08 de noviembre de 2017 al 10 de noviembre de 2017**).
- **PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 04**, de la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales (**Desde el 11 de diciembre de 2019 al 15 de diciembre de 2019**).

Mediante Resolución 388 del 05 de junio de 2017, con efectividad a partir del 09 de junio del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 04, en la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales.

Mediante Resolución 753 del 08 de noviembre de 2017, con efectividad de la misma fecha, fue encargado en el empleo de PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 04, en la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales.

Mediante Resolución 707 del 10 de diciembre de 2019, con efectividad a partir del 11 de diciembre del mismo año, fue encargado en el empleo de PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 04, de la Personería Delegada para la Coordinación de Personerías Locales.

De acuerdo con el Manual de Funciones y de competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Personería de Bogotá, D.C., adoptado mediante la Resolución 183 del 23 de agosto de 2013, desempeñó las siguientes funciones:

1. Proponer las Políticas y planes para el ejercicio de los asuntos de competencia de las Personerías Locales, de acuerdo con las normas, los procedimientos y los términos establecidos.
2. Establecer los lineamientos y directrices en los diferentes asuntos que deban conocer y resolver las Personerías Locales en concordancia con las diferentes normas que regulan los temas de su competencia.
3. Coordinar con la Personería Delegada para la Coordinación del Ministerio Público y Derechos Humanos y la Personería Delegada para la Vigilancia de los Derechos Humanos las acciones que permitan la protección de la población vulnerable, se fortalezcan los personeros estudiantiles, los miembros de los

Carrera 7a No. 21 - 24 Bogotá - Colombia • Conmutador (571) 382 0450/80 • Código Postal 111321

 PersoneriaDeBogota •  @personeriadebogota •  @personeriabta •  PERSONERIADEBOGOTA

www.personeriabogota.gov.co • Línea 143

GUARDIANES de tus DERECHOS

 **Personería de Bogotá, D. C.**

Comités Locales de derechos Humanos y la comunidad en general, en coordinación con la política pública de derechos humanos.

4. Coordinar con las Personerías Delegadas para la Coordinación de Asuntos Disciplinarios y de Veedurías, los temas que presten mérito para posibles acciones disciplinarias y/o de veeduría.
5. Formular los planes y programas relacionados con los asuntos de competencia de las Personerías Locales en desarrollo de las políticas definidas por el Personero Distrital.
6. Coordinar la gestión de las Personerías Locales y realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades, verificando el cumplimiento de las mismas frente a las normas, políticas, directrices y lineamientos establecidos.
7. Dar las directrices para dirigir el proceso de inscripción y registro de las veedurías ciudadanas según las formalidades legales.
8. Realizar el análisis y verificación de la información suministrada por cada Personería Local relacionada con los reportes de las Administraciones Locales para tomar las medidas a que haya lugar por parte de la Entidad de acuerdo con las normas y las directrices dadas por el Personero de Bogotá, D.C.
9. Fijar los lineamientos para la elaboración de los informes de las Personerías Locales que se deban presentar de acuerdo con la gestión realizada por cada una.
10. Definir y dirigir el plan operativo anual, los programas, proyectos y las estrategias de la dependencia adecuándolos con las políticas y la misión de la Entidad.
11. Coordinar la elaboración de actos administrativos y documentos de competencia de la Personería Delegada de conformidad con las normas vigentes y los procedimientos establecidos.
12. Garantizar que los servidores adscritos a la dependencia conocen y entienden las políticas, planes, programas y directrices, que se adopten en la Entidad.
13. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Mediante Resolución 046 del 09 de enero de 2020, le fue aceptada la renuncia al empleo de ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 01, a partir del 20 de enero de 2020.

Carrera 7a No. 21 - 24 Bogotá - Colombia • Conmutador (571) 382 0450/80 • Código Postal 111321

 **PersoneriaDeBogota** •  **@personeriadebogota** •  **@personeriabta** •  **PERSONERIADEBOGOTA**

www.personeriabogota.gov.co • Línea 143

GUARDIANES **de tus DERECHOS**

 Personería de Bogotá, D. C.

- **PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 03**, de la Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria IV (**Desde el 20 de enero de 2020 hasta el 20 de diciembre de 2020**).





Mediante Resolución 047 del 09 de enero de 2020, con efectividad a partir del 20 de enero del mismo año, ingreso en un empleo de libre nombramiento y remoción en el cargo de PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 03, de la Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria IV.

Mediante Resolución 1107 del 17 de diciembre de 2020, le fue aceptada la renuncia presentada al empleo de PERSONERO DELEGADO CÓDIGO 040 GRADO 03, en la Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria IV, a partir del 21 de diciembre de 2020.

De acuerdo con el Manual de Funciones y de competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Personería de Bogotá, D.C. adoptado mediante las Resoluciones 183 del 23 de agosto de 2013 y 121 del 04 de febrero de 2020, desempeñó las siguientes funciones:

1. Recibir quejas y reclamos sobre el funcionamiento de la administración distrital y procurar la efectividad de los derechos e intereses de los asociados.
2. Adelantar las averiguaciones disciplinarias respectivas por irregularidades en el trámite de los asuntos oficiales en los cuales haya inobservancia de los términos legales y los requisitos señalados en la ley.
3. Poner en conocimiento de las autoridades competentes los hechos presuntamente constitutivos de responsabilidad fiscal, penal o administrativa para que sean investigados.
4. Vigilar la conducta oficial de los (as) servidores(as) públicos(as) del Distrito Capital, y verificar que desempeñen cumplidamente sus deberes, adelantar las investigaciones disciplinarias e imponer las sanciones que fueren del caso, todo de conformidad con las disposiciones vigentes.
5. Solicitar a los (as) servidores(as) públicos(as) del Distrito Capital la información que requieran para el cumplimiento de sus funciones.
6. Verificar la ocurrencia de conductas y determinar si son constitutivas de faltas disciplinarias o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad.
7. Decidir sobre la apertura de averiguaciones disciplinarias, de acuerdo con los términos y formalidades establecidos en las disposiciones legales vigente

Carrera 7a No. 21 - 24 Bogotá - Colombia • Conmutador (571) 382 0450/80 • Código Postal 111321

 PersoneriaDeBogota •  @personeriadebogota •  @personeriabta •  PERSONERIADEBOGOTA
www.personeriabogota.gov.co • Línea 143

8. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área y las fijadas por la ley, acuerdos, estatutos y reglamentos.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a), en Bogotá D.C., a los catorce (14) días de septiembre de 2021.



NANCY ROCIO MAHECHA CASTILLO
Subdirectora de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Mily Nivia Prieto Galindo
Revisó: Jhuveli Andrea Serrano Leal

Para realizar la verificación de esta certificación favor comunicarse al número 3820450 ext. 5531, de lo contrario enviar correo a gestion_thumano@personeriabogota.gov.co con la certificación adjunta para realizar la confirmación correspondiente.